

Comment consulter le catalogue REGARD à distance ?






Si seulement j'avais un outil pour trouver le livre que je cherche...

Catalogue de la  
Médiathèque

Catalogue des  
écoles primaires

# Catalogue de la Médiathèque

1. Aller sur la page d'accueil du site Web de la CSVDC ([www.csvdc.qc.ca](http://www.csvdc.qc.ca)) et cliquer sur  (menu à droite).
2. Dans la page des bibliothèques, sous l'onglet « Catalogue REGARD », cliquer sur  (menu à droite).
3. Dans « Sélectionnez votre succursale », cliquez sur la flèche à gauche de « Médiathèque CSVDC ».

 Médiathèque CSVDC

4. Cliquer sur la loupe à côté de la boîte de recherche.

Rechercher dans notre catalogue



5. Écrire un ou des mots-clés dans la boîte de recherche et cliquer sur « Rechercher ». Pour faire la recherche dans tous les champs (auteur, titre, résumé, etc.), choisir « Index complet ». Sinon, choisir le champ approprié à l'aide de la flèche.

Index complet



Retour

6. Les résultats vous apparaîtront en abrégé. **Les résultats en mauve proviennent de la banque du centre de documentation (livres)** et les **résultats en bleu proviennent de la médiathèque (documents audiovisuels)**.
7. Cliquer sur [> Voir le détail](#) pour afficher la description complète du document repéré. **Vous pouvez ainsi voir à quelle clientèle (préscolaire, primaire, secondaire, adulte) s'adresse chaque document et s'il est prêté ou disponible.**

**Statut : Prêté**

**Statut : Disponible** (au bas de la notice)

### Pour obtenir un document...

Il suffit d'adresser vos demandes par téléphone ou par courriel en précisant la **cote Dewey** (affichée en noir dans les résultats abrégés, comme ceci : **C843 ROG**)). Vous recevrez ensuite les documents demandés par courrier inter dans les jours qui suivent.

**Note** : Les documents dont la cote Dewey commence par 8 ou C8 (comme C848 GRA) sont généralement de type fiction, alors que documents dont la cote Dewey commence par un autre chiffre sont généralement des documentaires.

Vous pouvez emprunter jusqu'à **10 documents** pendant **un mois**. Chaque document retourné avant terme sera enlevé de votre dossier.

**[bibliothecaires@csvdc.qc.ca](mailto:bibliothecaires@csvdc.qc.ca)**

Amélie Roy 450-372-0165 poste 60349


Olivier Ménard 450-372-0165 poste 60344

Marc Campeau 450-372-0165 poste 60346

**Retour**

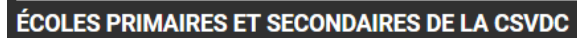
# Catalogue des écoles primaires

1. Aller sur la page d'accueil du site Web de la CSVDC ([www.csvdc.qc.ca](http://www.csvdc.qc.ca)) et cliquer sur

 BIBLIOTHÈQUES


(menu à droite).

2. Dans la page des bibliothèques, sous l'onglet « Catalogue REGARD », cliquer sur

 ÉCOLES PRIMAIRES ET SECONDAIRES DE LA CSVDC

(menu à droite).

3. Choisir **Écoles primaires de la C.S. du Val-des-Cerfs** dans la liste (sauf les écoles de Bromont et les écoles secondaires – sélectionner votre école dans la même liste).

4. Cliquer sur la flèche à gauche de votre succursale dans la liste qui apparaît sur la page Web. Pour chercher dans le catalogue de toutes les écoles, choisissez  Toutes les succursales au bas de la liste.

Sélectionnez votre succursale

▼ École Assomption
▼ École Avé-Maria
▼ École Centrale
▼ École Curé-A-Petit
▼ <b>École de la Clé-des-Champs</b>
▼ École de l'Étincelle (St-Luc)
▼ École de l'Étincelle (St-Marc)
▼ École de l'Orée-des-Cantons (Notre-Dame)
▼ École de l'Orée-des-Cantons (St-Bernardin)

(Aperçu de la liste)

 Retour

5. Écrire un ou des mots-clés dans la boîte de recherche et cliquer sur la loupe à droite de la boîte.



6. Les résultats vous apparaîtront en abrégé. Cliquer sur [Voir le détail](#) pour afficher la description complète du document repéré. **Vous pouvez ainsi voir à quelle clientèle (préscolaire, primaire, secondaire, adulte) s'adresse chaque document et s'il est prêté ou disponible.**

**Disponible**

**Prêté** (au bas de la notice)

### Pour obtenir un document...

Prendre en note la **cote Dewey** (affichée en noir dans les résultats abrégés, comme ceci : **C843 ROG** ) et visiter la bibliothèque de votre école primaire durant les heures d'ouverture. Pour obtenir un document d'une autre bibliothèque scolaire, contacter la secrétaire de cette école pour obtenir les coordonnées de la personne responsable de la bibliothèque afin que le document soit acheminé à l'endroit désiré.

**Note** : Les documents dont la cote Dewey commence par 8 ou C8 (comme C848 GRA) sont généralement de type fiction, alors que documents dont la cote Dewey commence par un autre chiffre sont généralement des documentaires.

Vous pouvez emprunter jusqu'à **150 documents** pendant **deux mois** dans la bibliothèque de votre école (enseignants). Contacter les bibliothécaires pour toute question concernant le prêt.

[bibliothecaires@csvdc.qc.ca](mailto:bibliothecaires@csvdc.qc.ca)

Olivier Ménard 450-372-0165 poste 60344

Marc Campeau 450-372-0165 poste 60346

Amélie Roy 450-372-0165 poste 60349

Retour